

Согласовано на
Педагогическом Совете
от «30» августа 2017г. № 1

Согласовано:

Методическим Советом школы

«4» сентября 2017г.

Утверждено:

Директор МБОУ «Школа № 2
им. Ю.А. Гагарина»

И.Ю. Ерошкина
«04» сентября 2017г.

Приказ № 03-02-247



Положение о музее МБОУ «Школа №2 им. Ю.А. Гагарина» г. Дивногорска

1. Общие положения.

1.1. Школьный музей является структурным подразделением МБОУ «Школа №2 им. Ю.А. Гагарина», действующего на основании Закона Российской Федерации «Об образовании».

1.2. Музей организуется в целях воспитания, обучения, развития и социализации обучающихся.

1.3. Профиль и функции музея определяются учебно-воспитательными и методическими задачами школы.

Школьный музей – одна из форм дополнительного образования в условиях учебно-воспитательного процесса, развивающая сотворчество, активность, самостоятельность учащихся в процессе сбора, исследования, обработки, оформления и пропаганды материалов по трем направлениям краеведческой работы: школа, город и родной край и научно-познавательная ценность.

2. Цели и задачи

Школьный музей призван способствовать формированию у учащихся знаний об истории школы, формированию гражданско-патриотических, нравственных качеств, расширению кругозора и воспитанию познавательных интересов и способностей, овладению учащимися практических навыков поисковой, исследовательской деятельности, служить целям совершенствования образовательного процесса средствами дополнительного образования.

3. Организация музея

Открытие музея оформляется изданием приказа руководителя образовательного учреждения, созданием данного Положения.

Музей организуется в школе на основе систематической работы постоянного актива обучающихся с привлечением педагогов, партнеров, родителей и при наличии подлинных материалов, соответствующих профилю музея, а также необходимых помещений и оборудования, обеспечивающих хранение и показ собранных коллекций.

Музей призван обеспечивать дополнительное краеведческое образование, гражданско-патриотическое воспитание учащихся.

4. Содержание и формы работы школьного музея

Свою работу школьный музей осуществляет в тесной связи с решением образовательных и воспитательных задач, в органическом единстве с

организацией воспитательной деятельности и дополнительным образованием детей, проводимой школой совместно с детскими и юношескими организациями, объединениями.

Активные направления работы музея: история школы, города, родного края, исторические события, тематические выставки.

В соответствии со своими задачами и планами работы актив музея:

- пополняет фонды музея через организацию научно-исследовательской, поисково-собирательской работы школьников, педагогов, представителей общественности;

- проводит сбор необходимых материалов на основании предварительного изучения литературы и других источников по соответствующей тематике;

- изучает собранный материал и обеспечивает его учет и хранение;

- осуществляет создание экспозиций, стационарных и передвижных выставок;

- проводит экскурсии для обучающихся, родителей, общественности;

- оказывает содействие учителям через применение музейной педагогики, использовании музейных материалов в учебном процессе.

5. Учет и хранение фондов

5.1. Весь собранный материал составляет фонд музея и учитывается в инвентарной книге, заверенной руководителем школы.

5.2. Экспонаты, представленные в музей, оформляются по акту приемки предметов на постоянное хранение.

5.3. Ответственность за сохранность фондов музея несет руководитель музея.

5.4. Хранение в музеях взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

5.5. Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

5.6. Предметы, сохранность которых не может быть обеспечена музеем, должны быть переданы на хранение в ближайший или профильный музей, архив.

6. Руководство работой музея

Направляет и осуществляет педагогическое руководство школьного музея руководитель музея, назначенный по приказу директором школы.

Руководитель музея с привлечением Совета учащихся, волонтеров, добровольцев школы разрабатывает планы работы:

- организует встречи учащихся с ветеранами войны и труда, деятелями культуры,

- осуществляет подготовку экскурсоводов, лекторов и другую учебу актива.

- готовит выставки.

Музей поддерживает связь в работе с Дивногорским городским музеем и иными музеями и общественными организациями города, края, страны.