

«Согласовано»  
С Управляющим Советом  
27 мая 2021г.  
Председатель УС



Тамашенко Е.Г.

Рассмотрено на  
Педагогическом Совете  
школы  
31.08.2021г.

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор  
МБОУ «Школа №2 им. Ю.А.  
Гагарина»



И.Ю. Ерошкина  
Приказ № 03-02-288.1  
от 30.08.2021г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

об оказании платных дополнительных образовательных занятий  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная Школа №2 им. Ю.А. Гагарина» г. Дивногорск

### 1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Гражданский кодекс Российской Федерации (главы 4, 22, 25 - 29, 39, 54, 59);

Закон Российской Федерации «О защите прав потребителей»;

Закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации»;

Закон Российской Федерации «О некоммерческих организациях»;

Закон Российской Федерации «О бухгалтерском учете»;

Инструкция по бухгалтерскому учету в бюджетных учреждениях, утвержденная приказом Минфина России № 138-н;

Правила оказания платных образовательных занятий в сфере дошкольного и общего образования, утвержденные Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.07.2001 г. № 505;

Приказ Министерства образования РФ от 10 июля 2003 г. № 2994 «Об утверждении примерной формы договора об оказании платных образовательных занятий в сфере общего образования»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 г. № 1441

Постановление администрации города Дивногорска №06п от 14.01.2011г.

Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная Школа №2 им. Ю.А. Гагарина».

1.2. Настоящее Положение регламентирует правила организации дополнительных образовательных платных занятий в МБОУ «Школа №2 им. Ю.А. Гагарина» (далее по тексту - платные занятия).

1.3. Настоящее Положение регулирует отношения, возникающие между потребителем, заказчиком и исполнителем при оказании платных занятий в МБОУ «Школа №2 им. Ю.А. Гагарина».

#### 1.4. Применяемые термины:

"заказчик" - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

"исполнитель" - организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги обучающемуся -- МБОУ «Школа №2 им. Ю.А. Гагарина»;

"обучающийся" - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

"платные образовательные услуги" - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор);

1.5. МБОУ «Школа №2 им. Ю.А. Гагарина» предоставляет платные занятия в целях:

- наиболее полного удовлетворения образовательных и иных потребностей обучающихся, населения, предприятий, учреждений и организаций;

- улучшения качества образовательного процесса в МБОУ «Школа №2 им. Ю.А. Гагарина»;

- разносторонней подготовки детей школьного и дошкольного возраста к обучению в общеобразовательных школах разных типов и видов;

- дополнительной занятости учащихся;

- привлечения в бюджет МБОУ «Школа №2 им. Ю.А. Гагарина» дополнительных финансовых средств.

1.6. МБОУ «Школа №2 им. Ю.А. Гагарина» оказывает платные занятия в соответствии с настоящим Положением при условии, что дополнительные платные занятия предусмотрены Уставом МБОУ «Школа №2 им. Ю.А. Гагарина» (п.2.3.).

1.7. Платные дополнительные образовательные занятия (если они предоставляются обучающимся МБОУ «Школа №2 им. Ю.А. Гагарина») не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности школы (в рамках основных образовательных программ и государственных общеобразовательных стандартов), финансируемой за счет муниципального задания.

1.8. Отказ потребителя, либо заказчика (родителей, законных представителей) от предлагаемых платных образовательных занятий не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему МБОУ «Школа №2 им. Ю.А. Гагарина» основных образовательных услуг.

1.9. Требования к оказанию платных образовательных занятий, в том числе к содержанию образовательных программ, специальных курсов, определяются по соглашению сторон, при этом они должны быть выше предусмотренных государственными образовательными стандартами.

1.10. Оказание дополнительных занятий не может наносить ущерб или ухудшить качество основной образовательной деятельности МБОУ «Школа №2 им. Ю.А. Гагарина».

#### 2. Перечень платных занятий.

2.1. МБОУ «Школа №2 им. Ю.А. Гагарина» может оказывать на договорной основе следующие платные занятия в сфере образования:

2.1.1. Дополнительные образовательные занятия обучающимся (не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами), населению, предприятиям, учреждениям и организациям;

а) обучение по дополнительным образовательным программам;

б) профессиональная подготовка обучающихся;

в) преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;

г) занятия по углубленному изучению предметов;

д) занятия с использованием методов специального обучения школьной и дошкольной жизни (субботняя школа дошколят, группы по развитию навыков самоподготовки, группы по подготовке к поступлению в школу детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения и т.д.);

е) репетиторство;

ж) другие занятия, не запрещенные действующим законодательством.

2.2. Перечень платных занятий рассматривается на заседании педагогического совета и утверждается директором школы.

3. Порядок оказания платных занятий:

3.1. Для оказания платных занятий МБОУ «Школа №2 им. Ю.А. Гагарина» создает следующие необходимые условия:

- соответствие действующим санитарным правилам и нормам (СанПиН);

- соответствие требованиям по охране и безопасности здоровья потребителей занятий;

- качественное кадровое обеспечение (первая или высшая квалификационная категория педагогического состава);

- необходимое учебно-методическое и техническое обеспечение;

3.2. Ответственные за организацию платных занятий проводят подготовительную работу, включающую в себя изучение спроса граждан, рекламную деятельность, составление предварительной сметы доходов и расходов и другие необходимые мероприятия. Рабочий план подготовительного этапа согласуется с директором школы.

3.3. В рекламную деятельность обязательно включается доведение до потребителя (в том числе путем размещения на информационных стендах в школе) достоверной информации об исполнителе и оказываемых платных занятиях, обеспечивающей возможность их правильного выбора. Информация содержит следующие сведения:

а) исполнитель (юридическое лицо) - наименование и место нахождения, а также сведения о наличии лицензии образовательного учреждения (если это образовательная деятельность), свидетельство о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, их выдавшего;

б) перечень платных занятий, стоимость которых включена в основную плату по договору, и перечень дополнительных платных занятий, оказываемых с согласия потребителя, заказчика, порядок их предоставления;

в) стоимость платных занятий, оказываемых за основную плату по договору, а также стоимость платных занятий, оказываемых за дополнительную плату, и порядок их оплаты;

3.4. Исполнитель обязан также предоставить для ознакомления по требованию потребителя, заказчика:

а) Устав МБОУ «Школа №2 им. Ю.А. Гагарина»;

б) документы, регламентирующие организацию образовательного процесса в МБОУ «Школа №2 им. Ю.А. Гагарина»;

в) адрес и телефон учредителя МБОУ «Школа №2 им. Ю.А. Гагарина».

3.5. Директор школы на основании предложений ответственных лиц издает приказ об организации конкретного платного занятия в МБОУ «Школа №2 им. Ю.А. Гагарина».

Приказом утверждается:

- положение о предоставлении платного занятия;
- порядок предоставления платного занятия (график, режим работы);
- учебная программа, включающая учебный план;
- кадровый состав (руководитель, преподаватель, группа преподавателей) и его функциональные обязанности;
- сметы доходов и расходов, в т.ч. расчет на одного потребителя для определения цены занятия;
- состав потребителей занятий;
- ответственность лиц за организацию платного занятия;
- льготы по оплате платного занятия.

3.6. В рабочем порядке директор школы может рассматривать и утверждать:

- список лиц, получающих платные занятия (список может дополняться, уточняться в течение учебного периода);
- расписание занятий;
- при необходимости другие документы (должностные инструкции, формы договоров и соглашений, дополнения и изменения к ним, рекламные материалы, буклеты и т.д.)

3.7. Директор заключает договоры с потребителями, заказчиками на оказание платных дополнительных образовательных занятий.

Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному потребителю, заказчику перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

3.8. Договор заключается в письменной форме и содержит следующие сведения:

- а) наименование исполнителя и место его нахождения (юридический адрес), в данном случае МБОУ «Школа №2 им. Ю.А. Гагарина»;
- б) наименование организации или фамилию, имя, отчество, телефон и адрес потребителя, заказчика;
- в) сроки оказания платных занятий;
- г) уровень и направленность основных, дополнительных и иных программ, перечень (виды) платных занятий, их стоимость и порядок оплаты;
- д) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных занятий;
- е) должность, фамилию, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени исполнителя, его подпись, а также подпись потребителя, заказчика.

3.9. В период заключения договоров по просьбе потребителя, заказчика исполнитель обязан предоставить для ознакомления:

- а) положение, образцы договоров;
- б) основные и дополнительные программы, программы сопутствующих занятий (если они предусмотрены),

в) дополнительные образовательные программы, специальные курсы, циклы дисциплин и другие дополнительные образовательные занятия, сопутствующие занятия, оказываемые за плату только с согласия потребителя;

г) расчеты стоимости (или смету) платных занятий;

д) перечень категорий потребителей, имеющих право на получение льгот, а также перечень льгот, предоставляемых при оказании платных занятий, в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

Исполнитель обязан сообщать потребителю, заказчику по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующего платного занятия сведения.

3.10. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой - у потребителя, заказчика.

3.11. В случае если платные занятия в МБОУ «Школа №2 им. Ю.А. Гагарина» оказываются другими образовательными и не образовательными учреждениями и организациями, гражданами, занимающимися индивидуальной трудовой педагогической или иной деятельностью, то с ними заключается договор об аренде или о сотрудничестве при наличии у них следующих документов:

а) свидетельства о государственной регистрации организации или гражданина в качестве индивидуального предпринимателя с указанием наименования зарегистрировавшего их органа;

б) лицензию на оказываемую в виде платного занятия деятельность (образовательную, охранную и т.д., в соответствии с действующим законодательством) с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, его выдавшего;

в) свидетельства о государственной аккредитации (для образовательных учреждений) с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, его выдавшего.

3.12. Платные занятия оказываются потребителям в свободное от образовательного процесса время, во второй половине дня с 15.00 час, либо в выходной день.

3.13. Место оказания платных занятий определяется в соответствии с расписанием организации образовательного процесса, в свободных учебных классах.

3.14. Наполняемость групп для занятий определяется в соответствии с потребностью потребителей, но не более 20 человек в группе.

3.15. Продолжительность занятий устанавливается от 30 минут до 45 минут в зависимости от возраста обучающихся и оказываемых занятий в соответствии с расписанием занятий по оказанию платных занятий.

4. Порядок получения и расходования денежных средств.

4.1. Платные занятия осуществляются за счет внебюджетных средств:

- средств родителей (законных представителей);
- средств других потребителей, заказчиков занятий;
- благотворительных пожертвований;
- сторонних организаций.

4.2. Потребитель, заказчик обязан оплатить оказываемые платные занятия в порядке и в сроки, указанные в договоре. Стоимость оказываемых платных занятий в договоре определяется по соглашению между исполнителем и потребителем в соответствии с утвержденной сметой.

4.3. Оплата платных занятий производится как наличным путем через кассу МСКУ «МЦБ», так и безналичным путем (на расчетный счет школы) через СБЕРБАНК России. Потребителю в соответствии с законодательством Российской Федерации выдается документ, подтверждающий оплату занятий.

4.4. По соглашению исполнителя и потребителя, заказчика оплата платных занятий может осуществляться за счет благотворительных пожертвований или иных целевых поступлений.

4.5. Оплата платных занятий, оказываемых другими учреждениями и организациями, а также гражданами, занимающимися индивидуальной трудовой деятельностью, может производиться непосредственно этим исполнителям занятий (наличным или безналичным путем). Передача наличных денег в иных случаях лицам, непосредственно оказывающим платные занятия, или другим лицам запрещается.

4.6. МБОУ «Школа №2 им. Ю.А. Гагарина» вправе снижать отдельным лицам цены на платные занятия, освобождать от уплаты полностью за счет других внебюджетных источников финансирования или за счет других исполнителей занятий. Данные льготы определяются приказом директора школы и оговариваются в договоре между МБОУ «Школа №2 им. Ю.А. Гагарина» и потребителем или в договоре о сотрудничестве.

4.7. Доходы от оказания платных занятий полностью реинвестируются в МБОУ «Школа №2 им. Ю.А. Гагарина» в соответствии со сметой расходов.

4.8. МБОУ «Школа №2 им. Ю.А. Гагарина» по своему усмотрению расходует средства, полученные от оказания платных занятий (в соответствии со сметой доходов и расходов). Полученный доход расходуются на цели развития МБОУ «Школа №2 им. Ю.А. Гагарина»:

- развитие и совершенствование образовательного процесса;
- развитие материальной базы;
- увеличение заработной платы сотрудникам (в т.ч. руководителю школы);
- уплату налогов, коммунальных платежей;
- другие цели.

4.9. МСКУ «МЦБ» ведет учет поступления и использования средств от платных занятий в соответствии с действующим законодательством. Учет ведется отдельно для каждого вида платного занятия.

5. Ответственность исполнителя и потребителя, заказчика при оказании платных занятий.

5.1. Исполнитель оказывает платные занятия в порядке и в сроки, определенные договором, и в соответствии с его Уставом.

5.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и потребитель, заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

5.3. При обнаружении недостатков оказанных платных занятий, в том числе оказания их не в полном объеме потребитель вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания платных занятий, в том числе оказания образовательных занятий в полном объеме в соответствии с образовательными программами, учебными планами и договором;
- б) соответствующего уменьшения стоимости оказанных платных занятий;

в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных занятий своими силами или третьими лицами.

5.4. Потребитель, заказчик вправе расторгнуть договор и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных платных занятий не устранены исполнителем либо имеют существенный характер.

5.5. Если исполнитель своевременно не приступил к оказанию платных занятий или если во время оказания платных занятий стало очевидным, что оно не будет осуществлено в срок, а также в случае просрочки оказания таких занятий потребитель, заказчик вправе по своему выбору:

а) назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных занятий и (или) закончить оказание таких занятий;

б) поручить оказать платные занятия третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;

в) потребовать уменьшения стоимости платных занятий;

г) расторгнуть договор.

5.6. Потребитель, заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных занятий, а также в связи с недостатками оказанных платных занятий.

5.7. Контроль за соблюдением действующего законодательства в части оказания платных занятий осуществляют органы управления образованием и другие органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации возложены контрольные функции.

5.8. Учредитель вправе приостановить деятельность школы по оказанию платных занятий, если эта деятельность осуществляется в ущерб основной деятельности.

5.9. Платные образовательные занятия не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств муниципального заказа. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются учредителем в его бюджет.

5.10. Директор школы несет персональную ответственность за деятельность по осуществлению платных занятий.

6. Кадровое обеспечение оказания платных занятий

6.1. Для выполнения работ по оказанию платных занятий привлекаются:

- основные работники школы,

- сторонние специалисты.

6.2. Отношения МБОУ «Школа №2 им. Ю.А. Гагарина» и специалистов, привлекающихся к оказанию платных занятий, строятся в соответствии с договором на оказание занятий.

6.3. Оплата труда работников МБОУ «Школа №2 им. Ю.А. Гагарина», специалистов со стороны осуществляется в соответствии с заключенным договором и согласно утвержденной смете расходов по данному занятию.

6.4. Рабочее время привлекаемых работников к оказанию платных занятий устанавливается в соответствии с расписанием и продолжительностью занятий (как их количеством, так и временем проведения занятий - от 30 до 45 минут).

6.5. На каждого работника, привлекаемого к оказанию платных занятий, разрабатывается и утверждается должностная инструкция, с которой работник знакомится перед заключением договора.