

Согласовано Управляющим Советом
Протокол № 3
От «26» апреля 2018г.
Председатель Управляющего Совета



В.А. Каратунова

Утверждено
Приказом № 03-02-145 от «30» апреля 2018г.
Директор МБОУ «Школа № 2 им. Ю.А.
Гагарина» г. Дивногорска



И.Ю. Ерошкина

С изменениями от 17.02.2019г.
Приказ №03-02-49 от 06.02.2019г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ
ОБУЧАЮЩИХСЯ
МБОУ «ШКОЛА № 2 ИМ. Ю.А. ГАГАРИНА» Г. ДИВНОГОРСКА**

г. Дивногорск, 2018 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», изменениями согласно Приказа Министерства просвещения РФ Приказ №20 от 17.01.2019г., Уставом МБОУ «Школа № 2 имени Ю.А. Гагарина» иными локальными актами школы.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и основания перевода, отчисления обучающихся МБОУ «Школа № 2 имени Ю.А.Гагарина» (далее - ОО).

2. Порядок и основания перевода обучающихся

2.1. Обучающиеся могут быть переведены в другие общеобразовательные учреждения в случаях:

- в связи с переменой места жительства;
- в связи с переходом в общеобразовательную организацию, реализующую другие образовательные программы;
- по инициативе родителей (законных представителей);
- в случае прекращения деятельности образовательной организации;
- в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока ее деятельности;
- в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования;
- в случае передачи функций образовательной деятельности другому учреждению (по постановлению учредителя организации).

2.2. Перевод обучающегося из одного общеобразовательного учреждения в другое или осуществляется только по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося.

2.3. Перевод обучающегося из одного общеобразовательного учреждения в другое может осуществляться в течение всего учебного года при наличии в соответствующем классе свободных мест (наполняемость класса менее 25 человек).

2.4. При переводе обучающегося из ОО, его родителям (законным представителям) выдаются документы: личное дело, табель успеваемости, заверенные подписью директора и печатью ОО, медицинская карта. ОО выдает документы по личному заявлению родителей (законных представителей).

2.5. Перевод обучающегося из одного класса в другой осуществляется по приказу директора школы – либо по инициативе образовательной организации, либо на основании заявления родителей (законных представителей) обучающихся. Образовательное учреждение в лице директора, вправе самостоятельно принимать решения по вопросам формирования контингента обучающихся в учреждении в целом и в каждом классе в частности, согласия родителей на перевод обучающегося из одного класса в другой не требуется. Принятие подобного решения должно быть обусловлено, в первую очередь, необходимостью защиты прав и свобод обучающихся, а также необходимостью реализации образовательных программ в нормальном режиме, поскольку в соответствии с п. 3 ст. 32 Закона, образовательное учреждение несет в установленном порядке ответственность за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, за качество образования своих обучающихся (выпускников), за жизнь и здоровье обучающихся, во время образовательного процесса.

2.6. При переводе обучающегося в ОО прием его осуществляется с предоставлением следующих документов: заявления родителей (законных представителей), личного дела обучающегося, медицинской карты, документа,

подтверждающего образование за предыдущий период обучения, табель успеваемости, заверенный подписью директора и печатью ОО при предъявлении паспорта одного из родителей (законных представителей).

2.7. Перевод обучающегося оформляется приказом директора ОО.

3. Порядок и основания отчисления обучающихся

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из ОО:

- в связи с завершением основного общего и среднего общего образования, с выдачей документа государственного образца о соответствующем уровне образования;

- досрочно по основаниям, установленным п.3.2. настоящего Положения.

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей) в связи с изменением места жительства, переводом в другое образовательное учреждение;

- по инициативе ОО в связи неоднократным неисполнением или нарушением обучающимися Устава ОО, при достижении учащимся возраста 15-ти лет с учетом мнения родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

3.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора ОО об отчислении обучающегося из ОО. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ОО прекращаются с даты его отчисления из ОО.

3.4. При досрочном прекращении образовательных отношений ОО в трехдневный срок после издания приказа директора школы об отчислении обучающегося, выдает лицу, отчисленному из ОО, справку в соответствии с частью 12 ст.60 Федерального закона от 39.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».