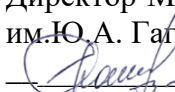


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №2 им. Ю.А. Гагарина» г. Дивногорска

Принято  
Педагогическим Советом  
от «30» августа 2023г. № 1

Утверждено:  
Директор МБОУ «Школа № 2  
им.Ю.А. Гагарина»  
 И.Ю. Ерошкина  
«30» августа 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке организации питания учащихся**  
**МБОУ «Школа №2 им. Ю.А. Гагарина»**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке организации питания учащихся в МБОУ «Школа №2 им. Ю.А. Гагарина» (далее Школа) устанавливает порядок организации рационального питания обучающихся в школе, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания учащихся, регулирует отношения между администрацией Школы и родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам питания.

1.2. Положение разработано в целях организации полноценного горячего питания учащихся, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.

1.3. Положение разработано в соответствии со статьей 37 ФЗ № 273 «Об образовании в РФ», Закона Красноярского края от 02 ноября 2000 № 12-961 «О защите прав ребенка» (с изменениями на 24.12.2015г.), Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях» от 01.01 2021, Законом Красноярского края от 25 июня 2015г. № 8-3569 «О внесении изменений в закон края «О защите прав ребенка» и закон края «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов края государственными полномочиями по обеспечению питанием обучающихся в муниципальных и частных общеобразовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам без взимания платы», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Постановлением администрации г.Дивногорска от 14.12.2016 №246п " Об утверждении порядка обеспечения обучающихся в муниципальных образовательных организациях, по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам горячим завтраком и (или) горячим обедом без взимания платы" (в ред. От 13.01.2017 №03п, от 03.10.2018 №168п).

2. Организация питания обучающихся.

2.1. Организация питания в Школе осуществляется на базе МБОУ «Школа №2 им. Ю.А. Гагарина» по договору с поставщиком продуктов.

2.2. Администрация Школы выделяет специальное помещение для организации питания обучающихся в соответствии с требованиями санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- число посадочных мест, соответствующих установленным нормам;

- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;
- наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;
- обеспеченность посудой;
- наличие вытяжки, ее работоспособность
- соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в Российской Федерации.

2.3. Администрация Школы осуществляет внутришкольный и общественный контроль над качеством услуг, предоставляемых работниками столовой в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся.

2.4. Расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся (п.2., ст. 37, ФЗ № 273 «Об образовании в РФ»): учащиеся общеобразовательного учреждения питаются по классам согласно графику, составленному на текущий год (1 классы -1 перемена, 2-4 классы -2 перемена, 5-11 классы – 3 перемена). Контроль над посещением столовой и учетом количества фактически отпущенных обедов возлагается на классного руководителя, над учетом количества отпущенных бесплатных обедов - на ответственного за питание, назначаемого приказом директора школы в установленном порядке, и заведующего столовой.

2.5. Классные руководители, сопровождающие обучающихся в столовую, несут ответственность за отпуск питания согласно списку и журналу посещаемости.

2.6. Администрация Школы организует в пищеблоке дежурство учителей и обучающихся согласно утвержденного графика.

2.7. Проверка пищи на качество осуществляется ежедневно медицинским работником до приема ее детьми и отмечается в журнале бракеража готовой продукции. Ответственный за питание классный руководитель и заведующий столовой ведут ежедневный учет обучающихся, получающих бесплатное и платное питание по классам.

2.8. Проверка технологии приготовления пищи осуществляется ежедневно и отмечается в соответствующем журнале.

### 3. Порядок предоставления права на бесплатное питание.

3.1. Обеспечение питанием обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации осуществляется в случаях и в порядке, которые установлены органами государственной власти субъектов Российской Федерации, обучающихся за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов - органами местного самоуправления (п.4., ст. 37, ФЗ № 273 «Об образовании в РФ»): в целях социальной поддержки населения и укрепления здоровья обучающиеся 1-11 классов из малообеспеченных семей обеспечиваются бесплатным горячим питанием после предоставления пакета документов, подтверждающих статус семьи.

За счет средств краевого бюджета обеспечиваются горячим завтраком без взимания платы следующие категории обучающихся:

- обучающиеся из семей со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения;
- обучающиеся из многодетных семей со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения;
- обучающиеся, воспитываемые одинокими родителями со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения;

- обучающиеся из семей, находящихся в социально опасном положении, в которых родители или законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию, и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними.

Стоимость продуктов питания для приготовления горячего завтрака, горячего обеда подлежит ежегодной индексации в целях компенсации роста потребительских цен на товары и услуги. Размер индексации устанавливается ежегодно законом края о краевом бюджете.

### 3.2. Гарантии прав обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

3.2.1. За счет средств краевого бюджета обеспечиваются горячим завтраком и горячим обедом без взимания платы обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (абзац введен Законом Красноярского края от 12.02.2015 № 8-3104). Указанная мера социальной поддержки осуществляется исходя из расчета стоимости продуктов питания для приготовления горячего завтрака, горячего обеда, установленной в настоящем пункте (абзац введен Законом Красноярского края от 12.02.2015 № 8-3104).

3.2.2. Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающим основные общеобразовательные программы на дому, ежемесячно в течение учебного года выплачивается денежная компенсация взамен бесплатного горячего завтрака и горячего обеда.

Денежная компенсация рассчитывается исходя из количества дней обучения в течение учебного года, за исключением каникулярного времени, и стоимости продуктов питания для приготовления горячего завтрака, горячего обеда, установленной в пункте 3 статьи 11 настоящего Закона. Порядок расчета размера денежной компенсации и размер денежной компенсации определяются уполномоченным органом исполнительной власти края в области образования.

Порядок обращения за получением денежной компенсации и порядок ее выплаты устанавливаются Правительством края (п. 1.1 ст.14. введен Законом Красноярского края от 25.06.2015 № 8-3569)

3.3. Для подтверждения статуса малообеспеченной семьи родители (законные представители) обучающихся 1-11 классов предоставляют:

- заявление родителей (законных представителей) обучающихся о предоставлении бесплатного питания установленного образца;
- справки о доходах семьи
- справки о составе семьи
- заключение ПМПК о статусе ребенка с ОВЗ (для соответствующей категории обучающихся)

3.4. В целях обеспечения обучающихся из семей, находящихся в социально опасном положении, в которых родители или законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию, и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними, горячим завтраком, горячим обедом без взимания платы документы (сведения) об отнесении несовершеннолетних и их родителей к семьям, находящимся в социально опасном положении, постановке на персональный учет несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, запрашиваются с использованием межведомственного информационного взаимодействия в муниципальных комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав.

3.5. Право на получение бесплатного питания возникает у обучающегося со дня подачи заявления со всеми необходимыми документами, предусмотренными в п. 3.3

3.6. На основании предоставленных документов и заявления родителей (законных представителей) директор издает приказ о предоставлении обучающимся бесплатного питания и утверждает список обучающихся, которым предоставляется бесплатное питание.

#### **4. Обязанности участников процесса организации питания**

##### **4.1. Директор школы:**

- ежегодно в начале учебного года издает приказ о предоставлении горячего питания обучающимся;
- несет ответственность за организацию горячего питания обучающихся в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом школы и настоящим Положением;
- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- назначает из числа работников школы ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности в должностных инструкциях;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания обучающихся на родительских собраниях, заседаниях управляющего совета школы, а также педагогических советах.

##### **4.2. Ответственный за питание:**

- контролирует деятельность классных руководителей по организации питания
- формирует сводный список обучающихся для предоставления горячего питания;
- обеспечивает учет фактической посещаемости обучающихся столовой, охват всех детей горячим питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися обедов по классам;
- формирует список и ведет учет детей из малоимущих семей и детей, находящихся в иной трудной жизненной ситуации;
- координирует работу в школе по формированию культуры питания;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством питания;
- вносит предложения по улучшению организации горячего питания.

##### **4.3. Заместитель директора по административно-хозяйственной работе:**

- обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования;
- снабжает столовую достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно-гигиеническими средствами, уборочным инвентарем
- контролирует деятельность поставщиков продуктов питания и работников пищеблока;

##### **4.4. Повар и работники пищеблока:**

- выполняют обязанности в рамках должностной инструкции;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания.

##### **4.5. Классные руководители:**

- ежедневно представляют в столовую школы заявку для организации горячего питания на количество обучающихся;
- ведут ежедневный табель учета полученных обучающимися обедов;
- ведут учет денежных средств;
- один раз в месяц предоставляют ответственному за организацию горячего питания в школе данные о количестве фактически полученных обучающимися обедов;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации горячего питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и

рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения обучающихся полноценным питанием;

– выносят на обсуждение на заседаниях совета родителей, педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению горячего питания.

#### **4.6. Родители (законные представители) обучающихся:**

– представляют подтверждающие документы в случае, если ребенок относится к льготной категории детей;

– сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника, классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;

– ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;

– вносят предложения по улучшению организации горячего питания в школе;

– вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню.

### **5. Взаимодействие. Контроль.**

5.1. Во исполнение вышеуказанных пунктов данный локальный акт предусматривает взаимодействие с родительскими комитетами классов и общешкольным родительским комитетом, педагогическим советом школы, медицинским работником.

5.2. Данный локальный акт подлежит обязательному включению в план производственного контроля школы.

5.3. Контроль за надлежащим исполнением данного локального акта лежит в пределах компетенции:

- внутришкольного контроля администрации школы.

### **6. Ответственность**

8.1. Все работники школы, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью детей, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением должностных обязанностей.

8.2. Родители (законные представители) несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за неуведомление школы о наступлении обстоятельств, лишающих их права на получение льготного питания для ребенка.

8.3. Лица, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.