

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №2 им. Ю.А. Гагарина»
г. Дивногорск

ПРИКАЗ

«19» января 2024г.

№ 03-02-18

О создании комиссии по приему в 1й класс
и утверждения Регламента ее работы

В целях обеспечения прав граждан на получение общедоступного и бесплатного образования по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458, приказом Минпросвещения России от 08.10.2021 г. № 707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», руководствуясь изменениями приказа Министерства просвещения РФ №784 от 30.08.2022, Федеральным законом №465-ФЗ от 21.11.2022 **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать комиссию по подготовке к организованному приему будущих первоклассников и к приему документов от родителей (законных представителей) поступающих в 1-е классы 2024-2025 учебного года.

2. Утвердить состав комиссии по приему документов поступающих в 1-ые классы (далее – приемная комиссия):

Председатель приемной комиссии – заместитель директора по учебно-воспитательной работе Авдиенко З.А.

Члены приемной комиссии:

- делопроизводитель Чупрова Ирина Сергеевна,
- методист Смолина Екатерина Александровна,
- учителя начальных классов Коновалова О.А., Мамченко О.Н., Ухлова Н.А.

3. Поручить членам комиссии:

– после принятия Распоряжения администрации города Дивногорска «О комплектовании сети муниципальных образовательных организаций в 2024-2025 учебном году», Распоряжение «О закреплении территорий за муниципальными образовательными организациями» руководствоваться данными нормативами при приеме в школу обучающихся 1 класса в 2024-2025 учебном году; приказа отдела образования администрации города Дивногорска «О комплектовании образовательных учреждений в 2024-2025 уч. году»;

– готовить, дополнять материалы для размещения на сайте и информационном стенде;

– оказывать информационно-консультативную помощь родителям (законным представителям) поступающих в 1-ые классы; – знакомить родителей (законных представителей) поступающих в 1-ый класс с Уставом и другими нормативными документами образовательного учреждения.

4. Данным приказом утвердить следующие документы:

–Регламент работы комиссии по приему документов от родителей (законных представителей) поступающих в 1-ые классы МБОУ «Школа №2 им. Ю.А. Гагарина» в 2024-2025 уч. году (Приложение 1),

–график приема документов в 1- е классы на 2024-2025 учебный год (Приложение 2),

–образец расписки в получении школой документов (Приложение 3).

5. Начало приема детей, проживающих на закрепленной за школой территории, утвержденной Распоряжением администрации города Дивногорска и пользующихся льготным правом при зачислении (приложение 4) с **01.04.2024г.** до 30.06.2024г., при наличии свободных мест, прием заявлений не проживающих на закрепленной за школой территорией на обучение в 1й класс начинается с **06.07.2024г.** до момента заполнения свободных мест.

6. Ответственность за исполнение приказа возложить на председателя комиссии, заместителя директора по УВР Авдиенко Зинаиду Александровну.

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

И.Ю. Ерошкина

**Регламент работы комиссии по приему документов от родителей
(законных представителей) поступающих в 1-е классы МБОУ «Школа №2
им. Ю.А. Гагарина» в 2024-2025 уч. году**

1. Настоящий Регламент работы комиссии по приему документов от родителей (законных представителей) поступающих в 1 классы МБОУ «Школа №2 им. Ю.А. Гагарина» 2024-2025 учебном году (далее по тексту – комиссия) разработан в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование в соответствии с приказом Министерства Просвещения Российской Федерации № 458 от 02.09.2020 года «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями от 08.10.2021, 2022 года), на основании локального акта школы «Положение о порядке приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Школа №2 им. Ю.А. Гагарина».

2. Комиссия формируется из числа работников МБОУ «Школа №2 им. Ю.А. Гагарина».

3. Председателем комиссии является заместитель директора по учебно-воспитательной работе образовательного учреждения. В состав комиссии входит методист образовательного учреждения, учителя начальных классов, а также секретарь.

4. Состав комиссии и регламент работы комиссии утверждается приказом директора образовательного учреждения.

5. Комиссия начинает подготовительную работу с марта и заканчивает работу не позднее 05 сентября текущего года.

Режим работы комиссии:

Понедельник, вторник, среда, четверг, пятница: с 09.00 до 16.00;

В другие периоды работа приемной комиссии по зачислению в 1-ый класс осуществляется по мере необходимости.

6. В своей работе комиссия руководствуется следующими нормативными документами:

- ✓ Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации № 458 от 02.09.2020 года «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями от 08.10.2021 года);
- ✓ Приказом Министерства просвещения РФ №784 от 30.08.2022;
- ✓ Федеральным законом №465-ФЗ от 21.11.2022;
- ✓ Уставом образовательного учреждения;
- ✓ Положением о порядке приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Школа №2 им. Ю.А. Гагарина».

7. Прием заявлений в первый класс проводится с 1 апреля по 5 сентября текущего года (в случае выполнения плана комплектования прием может быть завершен досрочно).

8. Приемная комиссия по зачислению в 1-ый класс:

готовит бланки заявлений родителей (законных представителей) о приеме на обучение детей;

готовит материалы для размещения на сайте и информационном стенде об организации образовательного процесса в школе, условиях, порядке и сроках приема, о нормативных документах, регламентирующих прием в школу, о составе приемной комиссии, количестве планируемых мест;

организует и осуществляет прием заявлений на обучение в школу и других документов в сроки, установленные приказом директора школы;

ведет журнал приема заявлений (журнал пронумерован, прошнурован и скреплен печатью);

9. Члены приемной комиссии по зачислению в 1-ый класс оказывают информационно-консультативную помощь родителям (законным представителям) детей по вопросам приема в образовательное учреждение.

10. Члены приемной комиссии по зачислению в 1-ый класс обязаны строго соблюдать установленные правила приема поступающих:

При приеме знакомить поступающих с Уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, дающим право на выдачу документа государственного образца; содержанием образовательных программ, с порядком подачи апелляции в конфликтную комиссию.

При приеме заявления члены Приемной комиссии обязаны ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

Заявление о приеме ребенка в школу в обязательном порядке регистрировать в журнале приема заявлений в 1-ый класс.

После регистрации заявлений и пакета документов в журнале приема заявлений выдать заявителю расписку, заверенную подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащую индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документ.

Учетный номер заявления по книге регистрации должен совпадать с номером расписки, выдаваемой родителям (законным представителям).

11. В процессе приема поступающих комиссия обеспечивает соблюдение прав на образование, установленных законодательством РФ. Гласность и открытость процедуры приема.

12. Комиссия не допускает ограничения приема заявления родителей в 1-й класс в течение всего периода комплектования 1-х классов до оформления приказа директора ОУ о комплектовании классов. После издания директором приказа о комплектовании 1-х классов результаты работы приемной комиссии доводятся до сведения родителей.

13. Комиссия может отказать родителям в приеме в 1-ый класс по причине:

отсутствия свободных мест в ОУ;

после издания приказа директора ОУ о комплектовании 1-х классов и выполнения объема сетевых показателей.

14. При превышении количества желающих подать заявление в 1-й класс образовательного учреждения над имеющимся фактическим количеством мест в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями и лицензионными условиями, комиссия обязана проинформировать родителей (законных представителей) поступающих о необходимости обращения в отдел образования администрации города Дивногорска для принятия решения по существу вопроса.

15. Разногласия между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) по вопросу приема в первый класс разрешаются конфликтной комиссией МБОУ «школа №2 им. Ю.А. Гагарина».

16. По истечении срока деятельности приемной комиссии по зачислению в 1-ый класс ее Председатель отчитывается о работе на заседании Управляющего Совета школы.

График приема документов в 1-е классы на 2024-2025 учебный год

Адрес приема документов: 663090, Красноярский край, г. Дивногорск, ул. Саянская, 12, приемная директора (1 этаж) Контактный телефон: 8(39144) 3-42-03, 3-66-63 e-mail: sh_2@mail.ru

Статус заявителя	Сроки	Режим работы по приему документов	Примечание
Родители (законные представители) имеющие право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории	с 01.04.2024 по 30.06.2024	с 9-00 до 16-00 в рабочие дни (кроме выходных и праздничных дней)	
Родители (законные представители) имеющие в соответствии с законодательством Российской Федерации право на первоочередное предоставление места в образовательную организацию следующих категории граждан: - дети военнослужащих (Федеральный закон от 27.05.1998 № 76 – ФЗ «О статусе военнослужащих»); - дети сотрудников полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 №3-ФЗ «О полиции»); - дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в	с 01.04.2024 по 30.06.2024	с 9-00 до 16-00 в рабочие дни (кроме выходных и праздничных дней)	

<p>учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых с 01.04.2021 с 9-00 до 16-30 в рабочие дни Кроме выходных и праздничных дней федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации») Родители (законные представители) имеющие право на преимущественный прием на обучение по образовательным программам начального общего образования проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети, братья и (или) сестры которых обучаются в данном образовательном учреждении</p>			
<p>Родители (законные представители) имеющие право на</p>	<p>с 06.07.2024 и до момента заполнения</p>	<p>с 9-00 до 16-00 в рабочие дни (кроме выходных</p>	

получение образования соответствующего уровня и проживающих закрепленной территории	общего не на	свободных мест. но не позднее 5 сентября 2024 г	и праздничных дней)	
---	------------------------	---	------------------------	--

РАСПИСКА в получении документов

**ПОДТВЕРЖДЕНИЕ
О ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ
О ПРИЕМЕ В МБОУ «Школа №2 им. Ю.А. Гагарина» г. Дивногорска
(ул. Саянская,12)**

Документы на имя _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Входящий номер заявления № _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.

1. Заявление о приеме в 1-ый класс
2. Копия свидетельства о регистрации.
3. Копия свидетельства о рождении.
4. _____
5. _____
6. _____

Ответственное лицо, принявшее документ _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Льготное право при зачислении в МБОУ «Школа №2 им. Ю.А. Гагарина»

В первоочередном порядке предоставляются места в Школу детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места в Школу по месту жительства (независимо от формы собственности) детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации» и нормативными правовыми актами Красноярского края, в том числе:

- дети военнослужащих при изменении места военной службы военнослужащих – граждан, проходящих военную службу по контракту, а также при увольнении с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями по месту жительства их семей (Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);

- дети сотрудника полиции по месту жительства (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);

- дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, по месту жительства (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);

- дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, по месту жительства (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);

- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, по месту жительства (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);

- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, по месту жительства (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);

- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, по месту жительства (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);

- дети сотрудника, имеющего специальные звания и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, по месту жительства (Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- дети сотрудника, имевшего специальные звания и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, по месту жительства (Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- дети сотрудника, имевшего специальные звания и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, по месту жительства (Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальные звания и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах, по месту жительства (Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальные звания и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических

средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах, по месту жительства (Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, имеющего (имевшего) специальные звания и проходящего (проходившего) службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, по месту жительства (Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»).

Прием на обучение в Школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в Школу, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка (ред. от 13.02.2023).